

Заведующей МКДОУ «Детский сад №5 ГО Староуткинский»

Мезениной Ольге Сергеевне

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Прошу поставить на учет для зачисления в

МКДОУ «Детский сад №5 ГО Староуткинский»

(наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

и выдать путевку в _____ 20 ____ г.

(месяц)

Преимущественное право на зачисление в ДОО: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОО на основании: _____

В случае отсутствия свободных мест в вышеуказанных мною ДОО на желаемую дату начала его посещения ребенком прошу сохранить в очереди для зачисления в ДОО в более поздний срок.

С Уставом и лицензией МКДОУ «Детский сад №5 ГО Староуткинский» ознакомлен _____

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

☐ По телефону (номер телефона _____)

☐ По электронной почте (электронный адрес _____)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ДОО на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Решение руководителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Заведующей МКДОУ «Детский сад №5
ГО Староуткинск»
Мезениной О.С.
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МКДОУ «Детский сад №5 ГО Староуткинск»

- 1). _____
Ф.И.О (последнее при наличии) ребенка
- 2). Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.
- 3). Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

(серия, номер, кем выдано, дата)
- 4). Адрес места жительства ребенка: _____
- 5). Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
Мать ребенка: _____
Адрес электронной почты: _____ номер телефона: _____
Отец ребенка: _____
Адрес электронной почты: _____ номер телефона: _____
- 6). Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____
- 7). Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____
- 8). Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____
- 9). Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
- 10). Направленность дошкольной группы: _____
- 11). Необходимый режим пребывания ребенка: _____
- 12). Желаемая дата приема на обучение: « ____ » _____ 20 ____ г.
- 13). Фамилия(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее при наличии) братьев или сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Приложения:

- | | | | | |
|----|-------|----------|------------|------|
| 1. | _____ | на _____ | Л. В _____ | ЭКЗ. |
| 2. | _____ | на _____ | Л. В _____ | ЭКЗ. |
| 3. | _____ | на _____ | Л. В _____ | ЭКЗ. |
| 4. | _____ | на _____ | Л. В _____ | ЭКЗ. |
| 5. | _____ | на _____ | Л. В _____ | ЭКЗ. |
| 6. | _____ | на _____ | Л. В _____ | ЭКЗ. |
| 7. | _____ | на _____ | Л. В _____ | ЭКЗ. |
| 8. | _____ | на _____ | Л. В _____ | ЭКЗ. |

Дата подачи заявления: «____» _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное пользование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а)

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Договор № _____
об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

р.п.Староуткинск

« ____ » _____ 20 ____ г

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 ГО Староуткинск» на основании лицензии № 15827 от 22 марта 2012 года, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области,

(наименование органа, выдавшего лицензию)

срок действия бессрочно, в лице заведующего Мезениной Ольги Сергеевны
(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании Распоряжения Главы ГО Староуткинск №61 от 10.03.2022г.
а также Устава дошкольной образовательной организации, далее – Исполнитель, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны и _____,

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)
далее – Воспитанник, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МКДОУ «Детский сад №5 ГО Староуткинск», разработанная на основе Примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет 5 календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
- 1.7. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка

(Ф.И.О. Воспитанника, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)
в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Семейным кодексом Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация)
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Образовательными программами
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1.2. Зачислить ребенка в возрастную группу «_____» на основании направления Администрации ГО Староуткинск, медицинского заключения.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обучать ребенка по образовательной программе МКДОУ «Детский сад №5 ГО Староуткинск» разработанной в соответствии с Программой воспитания и обучения «От рождения до школы» (программа воспитания и обучения в детском саду) под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой в соответствии с ФГОС ДО.

2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием:

3 разовое питание (завтрак, обед, уплотнённый полдник; второй завтрак в виде фруктового сока, кисломолочного продукта и др.)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребёнком дошкольной образовательной организации:

- с понедельника по пятницу с 07ч.30мин. до 17ч.30мин;

- выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с законодательством РФ

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.1.10. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком в период его адаптации в течение 2 часов в день в течение недели.

(продолжительность пребывания Заказчика в ОО)

2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье в форме устных бесед с воспитателем, заведующей и информации на стендах в группе.

2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.15. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.1.16. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, ДОУ оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.17. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации в сумме, установленной постановлением Администрации ГО Староуткинск «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ «Детский сад №5 ГО Староуткинск» в срок до 15 числа каждого месяца.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) составляет 2355,40 рублей в месяц (расчет родительской платы прилагается).

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) подтверждающих документов.

Не взимается родительская плата при посещении ребенком ДОУ до трех часов в день (без предоставления питания).

В случае непосещения ребенком ДООУ производится перерасчет родительской платы. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.

Начало периода, за которым производится перерасчет родительской платы, определяется первой датой отсутствия ребенка в ДООУ. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в ДООУ.

2.2.3. Получать компенсацию части родительской платы: 20% - за первого ребёнка, 50% - за второго ребёнка, 70% за третьего и последующих детей, посещающих ДООУ.

2.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 7 Порядка выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1548-ПП, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства: утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации; прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации – о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

2.2.5. Своевременно предоставлять информацию об изменениях персональных данных родителей и воспитанников.

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста с обязательной отметкой в журнале движения детей между домом и дошкольной организацией.

2.2.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.8. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания; в шкафчике всегда иметь одноразовые носовые платочки, индивидуальную расчёску; для занятий физкультурой и музыкой иметь чешки, шорты, футболку.

2.2.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.

2.2.10. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (3 и более дней).

2.2.11. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.12. Принимать участие в работе педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.13. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в образовательной организации.

2.2.14. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.2.15. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.16. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.17. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации не позднее чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.2.18. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.19. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с _____ по _____ г.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МКДОУ «Детский сад №5

ГО Староуткинский»

(полное наименование образовательной организации)

623036 Свердловская область

Шалинский район

пгт. Староуткинский

ул. Фрунзе, 9

(юридический адрес)

ИНН 6625040110

КПП 668401001

Заведующий МКДОУ

О.С. Мезенина

(подпись)

М.П.

Заказчик

(Фамилия, имя и отчество)

серия _____ № _____

выдан _____

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

_____ / _____

подпись

расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

**РАСЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ОПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МКДОУ «Детский сад №5 ГО
Староуткинский»**

$Ry = Sy + Ky$, где

Ry – месячный размер родительской оплаты за присмотр и уход за детьми в МКДОУ «Детский сад №5 ГО Староуткинский» (руб.);

Sy – средневзвешанная стоимость продуктов питания на одного ребенка в месяц (руб.), утвержденная Постановлением Администрации ГО Староуткинский №381 от 09.12.2021г.

Ky – расходы на соблюдение санитарных норм и гигиены на одного ребенка в месяц, исходя из фактических затрат (руб.) в МКДОУ;

$2257,08 + 98,32 = 2355,40$

Размер родительской платы:

2355,40 руб. – на одного ребенка;

2002,09 руб. – на одного ребенка семьям, имеющих двух детей, зачисленных в ДОУ.

1177,70 руб. – на одного ребенка семьям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей

Исполнитель

МКДОУ «Детский сад №5

ГО Староуткинский»

(полное наименование образовательной организации)

623036 Свердловская область

Шалинский район

пгт. Староуткинский

ул. Фрунзе, 9

(юридический адрес)

ИНН 6625040110

КПП 668401001

Заведующий МКДОУ

О.С.Мезенина

(подпись)

М.П.

Заказчик

(Фамилия, имя и отчество)

серия _____ № _____

выдан _____

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

подпись

/ расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

№ _____ « _____ » _____ 202__ г.
Номер и дата регистрации заявления

Приказ № _____
от « _____ » _____ 202__ г.
«Об изменении фамилии
воспитанника»

Заведующей МКДОУ
«Детский сад №5 ГО Староуткинск»
Мезениной Ольги Сергеевне
Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

заявление.

В связи с изменением фамилии моего (сына/дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
воспитанника (цы) группы _____ Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 ГО Староуткинск», прошу
внести изменения в документы, содержание персональные данные моего ребенка,
а именно изменить в документах фамилию _____ на
фамилию _____

К заявлению прилагаю копию свидетельства о рождении ребенка.

Подпись

расшифровка подписи

Дата _____

Заведующей МКДОУ
«Детский сад № 5 ГО
Староуткинск» Мезениной О.С.

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающей по адресу:

_____ (адрес по прописке)

тел. _____

заявление.

Прошу исключить из очередников на получение места в МКДОУ «Детский сад №5
ГО Староуткинск» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения.

подпись / _____
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года

Заведующей МКДОУ
«Детский сад № 5 ГО
Староуткинск» Мезениной О.С.

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающей по адресу:

_____ (адрес по прописке)

тел. _____

заявление.

Прошу перевести моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, из группы _____

в группу _____.

подпись

/ _____
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года

Заведующей МКДОУ
«Детский сад № 5 ГО
Староуткинск» Мезениной О.С.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающей по адресу:

(адрес по прописке)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
(фамилия, имя)

«___» «_____» 20___ года рождения на время _____
(указать причину)

с «___» «_____» 20___ по «___» «_____» 20___.

Дата: «___» «_____» 20___ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Заведующей МКДОУ
«Детский сад № 5 ГО
Староуткинск» Мезениной О.С.

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающей по адресу:

_____ (адрес по прописке)

тел. _____

заявление.

Прошу отчислить из МКДОУ «Детский сад №5 ГО Староуткинск» моего ребенка
« ____ » _____ 20__ года рождения.,

(фамилия, имя, отчество)

В СВЯЗИ С _____

подпись

/ _____
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576073

Владелец Мезенина Ольга Сергеевна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023