

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №5 ГО СТАРОУТКИНСК»**

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом МКДОУ

протокол № 03

от «08» 04 2014 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

от 17.04.2014 № 23

Заведующая МКДОУ

Осипова И.К. Ошуркова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ГО СТАРОУТКИНСК»**

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.

1.2. В своей работе Общее собрание трудового коллектива руководствуется Уставом Учреждения и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.

1.3. Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива являются правомочными, если за них проголосовало $\frac{3}{4}$ от числа присутствующих.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

2.1.1. принятие Устава;

2.1.2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективного договора и других локальных актов, отнесенных к компетенции собрания;

2.1.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

2.1.4. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

2.1.5. внесение предложений Учредителю по улучшению финансовой деятельности;

2.1.6. принятие Положения о порядке установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

2.1.7. определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

2.1.8. заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- 2.1.9. заслушивание отчетов заведующего хозяйством, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, председателя педагогического совета и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- 2.1.10. ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 2.1.11. при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 2.1.12. принятие необходимых мер в рамках законодательства РФ, ограждающих администрацию, педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения его самоуправляемости;
- 2.1.13. заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 2.1.14. определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения и избрание ее членов;
- 2.1.15. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 2.1.16. выбор делегатов районных, городских, краевых и других общественных организаций.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых ДООУ является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается заведующим ДООУ не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет протокол. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их заведующим ДООУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчетность.

4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Ошуркова Ирина Константиновна

Действителен с 09.09.2021 по 09.09.2022