

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Староуткинск
от «24» октября 2019г. № 296
Глава ГО Староуткинск
С.Я.Кузовков
«24» октября 2019 г.



ПРИНЯТ
общим собранием работников МКДОУ
«Детский сад № 5 ГО Староуткинск»
Протокол № 07/19 от 09.10.2019г.
Заведующая МКДОУ
И.К.Ощуркова



УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5 ГО Староуткинск»
(новая редакция)

ГО Староуткинск
2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 Городского округа Староуткинский» (в дальнейшем именуемый «ДОУ») является правопреемником Муниципального образовательного учреждения «Детский сад № 5п. Староуткинский», созданного на основании Постановления Главы муниципального образования «п. Староуткинский» от 19.01.1999 года № 4 и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. ДОУ является некоммерческой организацией, созданной с целью воспитания и образования детей дошкольного возраста, охраны их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и оказания помощи семье.

Организационно-типовая форма – казенное учреждение;

Тип – дошкольная образовательная организация.

1.3. Официальное наименование:

Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 Городского округа Староуткинский».

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад №5 ГО Староуткинский».

1.4. Место нахождения ДОУ:

Юридический адрес: 623036 Свердловская область, Шалинский район, п.г.т. Староуткинский улица Фрунзе, д.9.

Фактический адрес: 1. 623036 Свердловская область, Шалинский район, п.г.т. Староуткинский улица Фрунзе, д.9;

2. 623036 Свердловская область, Шалинский район, п.г.т.

Староуткинский улица Фрунзе, д.9а.

1.5. Учредителем и собственником ДОУ является Городской округ Староуткинский. Полномочия учредителя ДОУ осуществляет Администрация городского округа Староуткинский, в дальнейшем «Учредитель».

Местонахождение Учредителя: 623036 Свердловская область, Шалинский район, п.г.т. Староуткинский улица Советская, д. 1А.

1.6. Отношения ДОУ с Учредителем определяется настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.7. Отношения ДОУ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке установленным законодательством и настоящим Уставом.

1.8. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014 года № 273 – ФЗ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 07.01.2006 года № 7 – ФЗ, другими федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Администрации городского округа Староуткинский и настоящим Уставом.

1.9. ДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе казначейского исполнения бюджета, печать с указанием полного наименования ДОУ и указанием основного государственного регистрационного номера, штамп, бланки и другие реквизиты юридического лица.

- 1.10. ДОО приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
- 1.11. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ДОО с момента выдачи ему лицензии.
- 1.12. ДОО для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.13. ДОО не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 1.14. ДОО отвечает по своим обязательствам и находящимся в его распоряжении денежными средствами.
- 1.15. ДОО самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборке и расстановке кадров, научно - методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1014. и настоящим Уставом.
- 1.16. ДОО свободно в определении содержания образования, выборе методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 1.17. В ДОО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.18. ДОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ДОО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОО и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.19. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления – Администрация городской округ Староуткинск, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления - Администрации городской округ Староуткинск.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

2.2. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1014.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. ДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается ДОУ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. ДОУ может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по направлениям:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

2.7. Общие требования к реализации образовательных программ дошкольного образования:

Для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются ДОУ, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.8. Для реализации основных задач ДОУ имеет право:

2.8.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством РФ в сфере образования;

2.8.2. Самостоятельно составлять режим дня в ДОУ, с учетом действующих СанПиН;

2.8.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

2.8.4. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

2.8.5. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться

ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

2.8.6. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;

2.8.7. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

2.8.8. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

2.9. Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочих программ, регламентируются локальными актами ДОУ: Порядком разработки, принятия и утверждения образовательной программы дошкольного образования, Положением о рабочей программе педагога.

2.10. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, ДОУ может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Получение образования в ДОУ осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.2. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектование детского сада производится в соответствии с Порядком комплектования дошкольной образовательной организации городского округа Староуткинский, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп в ДОУ определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.4. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии действующими СанПиН.

3.5. Порядок приема детей в ДОУ установлен Положением о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад №5 ГО Староуткинский».

3.6. Комплектование групп в ДОУ осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

3.7. Для приема ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) необходимо предъявить заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом, медицинскую карту ребенка, документ удостоверяющий личность.

3.8. Зачисление детей в ДОУ оформляется приказами заведующего.

3.9. Заведующий ДОУ при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность детского сада: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

При приеме детей в ДОО заведующий берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников детского сада.

Срок действия согласия родителей (законных представителей) считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

3.10. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ДОО, предшествует заключение договора об образовании.

3.11. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.12. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

3.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.15. За ребенком сохраняется место в ДОО:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя заведующего ДОО.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО в следующих случаях:

- 1) в связи с получением дошкольного образования,
 - 2) досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - по инициативе ДОО в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в ДОО.
- 3.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед ДОО.

В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору об образовании, ДОО вправе обратиться в суд с исковым заявлением о

взимании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.18. Отчисление детей из ДОУ оформляется распорядительным актом учреждения.

3.19. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между ДОУ и Учредителем: пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 07-30 до 18-00 часов.

3.20. Ежедневный утренний прием детей в группы ДОУ осуществляется в соответствии с действующими СанПиН.

3.21. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.22. Продолжительность обучения.

3.22.1. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год.

3.22.2. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

3.23. Организация образовательного процесса.

3.23.1. Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями действующих СанПиН, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

3.23.2. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

3.23.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,

для детей от 6 и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет - не более 30 минут.

3.23.4. Максимально объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

3.23.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.23.6. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

3.24. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

3.24.1. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие.

В объеме двигательной активности обучающихся от 5 лет и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет предусмотрено в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы ДОУ.

Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

3.24.2. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляются по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводятся в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

3.24.3. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей от 5 лет и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

3.25. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы ДОУ. При организации закаливания

учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.26. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.27. Формами предъявления достижений ДООу общественности являются:

- дни открытых дверей;
- культурно-массовые мероприятия;
- праздники, развлечения, конкурсы; открытые занятия;
- общие родительские собрания;
- информационные стенды;
- сайт детского сада;
- публичный доклад о деятельности детского сада за отчетный период;
- родительские собрания и конференции;
- творческие отчеты.

Данная деятельность ДООу регулируется локальными актами.

3.28. За присмотр и уход за ребенком Учредитель ДООу, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается. Освобождение (снижение) размера родительской платы отдельным категориям граждан ГО Староуткинск производится на основании Постановления Администрации ГО Староуткинск, определяющего категории граждан и размер снижения платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООу, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.29. В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООу, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области и фиксируется в договоре об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Данный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до расторжения.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

Родитель (законный представитель) обязан информировать ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

3.30. Платные образовательные услуги оказываются по Договору об оказании платных образовательных услуг.

3.30.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.30.2. Полный перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных услугах.

3.30.3. Доходы от приносящей доход деятельности используются детским садом в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

3.30.4. Приносящая доход деятельность ДОО может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.31. ДОО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОО в сети «Интернет».

Сведения о ДОО размещаются на официальном сайте детского сада в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» и обновления информации о ДОО определяется Положением о сайте детского сада.

4. Организация охраны здоровья и питания обучающихся

4.1. ДОО создает условия для охраны здоровья обучающихся детей, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающихся осуществляют органы здравоохранения. ДООУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.2.1. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным ДООУ с органом здравоохранения.

4.2.2. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

4.3. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано образование ДООУ на дому. Основанием для организации обучения ребёнка на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме, обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется Договором об образовании.

4.4. Организация питания обучающихся возлагается на ДООУ.

4.4.1. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при условии заключения договора (контракта) между ДООУ и торгующей организацией, подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.

4.4.2. Питание в ДООУ организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

4.4.3. Контроль качества питания возлагается на заведующего ДООУ и медицинский персонал органа здравоохранения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между ДООУ и родителями (законными представителями).

5.3. Обучающиеся в ДООУ имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- на оказание помощи детскому саду в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями обучающихся;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких

обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающийся;

- принимать участие в управлении ДООУ, в форме, определяемой данным Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- направлять в целях защиты прав обучающихся в органы управления детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДООУ.

5.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающийся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

5.7.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДОУ;

- право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах детского сада.

5.7.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников детского сада, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОУ, трудовым договором,

графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми в детском саду. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми.

К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен ст. 193 Трудового кодекса РФ и ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество и средства ДОО

6.1. Все имущество ДОО находится в собственности муниципального образования - Городской округ Староуткинский, отражается на самостоятельном балансе ДОО, закреплено за ним на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования имуществом согласно действующему законодательству, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.2. Земельные участки закрепляются за ДОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДОО обязано:

1. использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности ДОО, законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Городского округа Староуткинский, указаниями Учредителя;

2. эффективно использовать имущество;

3. обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5. производить капитальный и текущий ремонт имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами правовыми актами Городского округа Староуткинск.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДОО либо приобретенное ДОО за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДОО, собственник вправе распорядится по своему усмотрению.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств ДОО являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ДОО собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.6. Финансирование ДОО осуществляется за счёт средств муниципального бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.7. Заключение и оплата ДОО муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Городского округа Староуткинск в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение ДОО требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

6.8. Имущество ДОО, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

6.9. ДОО не вправе самостоятельно совершать сделки (без согласия собственника имущества), возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОО или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДОО из бюджета Городского округа Староуткинск или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. ДОО вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение.

6.11. Доходы, полученные ДОО от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, перечисляются в местный бюджет.

6.12. ДОО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у ДОО указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, определяемом действующим законодательством.

6.13. ДОО не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, ДОО не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты ДОО не предоставляются.

7. Управление ДОО

7.1. Отношения между Учредителем и ДОУ и определяются Учредительным договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении ДОУ:

- организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- комплектования ДОУ, которое регулируется Порядком комплектования дошкольной образовательной организации ГО Староуткинский, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.
- утверждение Устава ДОУ, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- заключение и расторжение срочного трудового договора с заведующим ДОУ, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- проведение аттестации заведующего;
- осуществление контроля деятельности ДОУ;
- осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав обучающихся и работников детского сада;
- контроль сохранности и эффективного использования ДОУ имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- информирование ДОУ о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- обеспечение содержания зданий и сооружений ДОУ, а также обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- формирование предложений по закреплению имущества за ДОУ на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации ДОУ, ликвидационных балансов при ликвидации ДОУ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ДОУ;
- осуществление финансового обеспечения деятельности ДОУ, в том числе выполнение муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
- на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами могут осуществляться проверки деятельности ДОУ.

7.3. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

- 7.5. Заведующий ДООУ назначается и освобождается от должности Учредителем.
- 7.6. На период полномочий с заведующим заключается бессрочный трудовой договор. Трудовой договор, заключенный с заведующим ДООУ может быть досрочно расторгнут, по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.
- 7.7. Заведующий ДООУ проходит обязательную аттестацию.
- 7.8. Должностные обязанности заведующего ДООУ не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности заведующего ДООУ, его компетенция в области управления ДООУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.
- 7.9. Заведующему ДООУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.
- 7.10. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 7.11. Запрещается занятие должности заведующего ДООУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 7.12. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего ДООУ его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствии таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника ДООУ. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления заведующего согласовывается с Учредителем и назначается приказом Учредителя.
- 7.13. Заведующий ДООУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.14. Заведующий ДООУ:

- без доверенности действует от имени ДООУ, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью ДООУ, организует планирование его деятельности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности ДООУ и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
 - утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
 - заключает от имени ДОО договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств от приносящей доход деятельности;
 - выдает доверенности;
 - организует аттестацию работников ДОО, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
 - издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками ДОО, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников ДОО;
 - утверждает режим работы и календарный учебный график ДОО, расписания занятий обучающихся;
 - несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных ДОО, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
 - обеспечивает разработку Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
 - утверждает локальные нормативные акты ДОО;
 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО;
 - обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы ДОО;
 - осуществляет контроль совместно с заместителем по воспитательной и методической работе за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения занятий и других мероприятий с обучающимися;
 - определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
 - создает условия для совершенствования образовательного процесса в детском саду, для медицинского обслуживания детей;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.
 - заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени ДОО с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение, вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование ДОО), вступают в силу только после согласования с учредителем.
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования ДОО и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.
- 7.15. В ДОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- общее собрание работников ДОО;

- педагогический совет;
- совет ДОУ.

7.16. Общее собрание работников ДОУ действует бессрочно и включает в себя работников ДОУ, работающих на дату проведения общего собрания. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В работе общего собрания принимают участие работники ДОУ.

7.17. Общее собрание работников ДОУ:

- принимает устав ДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- заслушивает отчет заведующей ДОУ, отдельных работников;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с работодателем;
- рассматривает другие вопросы, вносимые на обсуждение заведующей или Советом ДОУ.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если в работе участвуют не менее 2/3 работников ДОУ. Решение собрания коллектива считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на собрании.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Ход заседания общего собрания и решения оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания, избираемыми на заседании общего собрания из числа работников ДОУ на один год. Протоколы хранятся в ДОУ постоянно.

7.18. Общее собрание работников имеет право выступать от имени ДОУ, действовать добросовестно и разумно в интересах ДОУ, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями исключительно на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю общего собрания работников ДОУ заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.19. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в ДОУ действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной (бессрочной) основе, в состав которого входят все педагогические работники ДОУ.

Деятельность (задачи, организация и порядок принятия решений и т.д.) Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

7.20. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов;

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

7.21. Педагогический совет вправе действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции п 7.20. Устава. Педагогический совет не выступает от имени ДООУ.

7.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в ДООУ создается Совет ДООУ сроком на 3 (три) года.

7.23. В состав Совета ДООУ входят родители (законные представители) детей (обучающихся ДООУ), разделяющие уставные цели ДООУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению и работники ДООУ.

7.24. Члены Совета ДООУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете ДООУ является добровольным.

7.25. Деятельность (задачи, организация и порядок принятия решений и т.д.) Совета ДООУ регламентируются Положением о Совете ДООУ.

7.26. Компетенция Совета ДООУ:

7.26.1. Совет ДООУ имеет право принимать изменения и дополнения в Устав ДООУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ДООУ;
- порядка и оснований отчисления детей из дошкольного образовательного учреждения.

7.26.2. Совет ДООУ рассматривает и утверждает:

- концепцию и программу развития ДООУ;
- положение дошкольного образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДООУ;
- договор об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- правила для родителей (законных представителей);
- утверждать нормативно-правовые документы, касающиеся всех участников образовательного процесса.

7.26.3. Согласовывает, по представлению заведующего ДООУ нормативные акты ДООУ, касающиеся всех участников образовательного процесса

7.27. Совет ДООУ имеет право выступать от имени ДООУ, действовать добросовестно и разумно в интересах ДООУ исключительно на основании доверенности, выданной представителю Совета ДООУ заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8. Локальные нормативные акты

8.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

ДООУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДООУ, учитывается мнение совета ДООУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (общего собрания).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.

8.2. Деятельность ДООУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями заведующего ДООУ;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

9. Реорганизация и ликвидация ДООУ

9.1. Деятельность ДООУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. ДООУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Ликвидация ДООУ может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее ставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации ДООУ, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых

актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае реорганизации, права и обязанности ДОО переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы ДОО передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств ДОО.

9.4. Ликвидация или реорганизация ДОО считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Изменение типа ДОО не является его реорганизацией.

9.6. При ликвидации и реорганизации ДОО, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При реорганизации или ликвидации ДОО Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

10. Внесение изменения в Устав

10.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава принимаются Общим собранием работников ДОО, утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения (дополнения) к уставу, его новая редакция регистрируются органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Ошуркова Ирина Константиновна

Действителен с 09.09.2021 по 09.09.2022